



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “P. THOUAR E L. GONZAGA”
Via Tabacchi 15/a, Milano - te 02 88440480 - c.f. 80128490150 - C.M. MIIC8CD00E Scuole aggregate:
Scuola Primaria “THOUAR - GONZAGA” - Via Brunacci 2/4 - Scuola Primaria “PIOLTI DE’ BIANCHI - G. STAMPA” - Via Gentilino 10/14
Scuola Secondaria I grado “O. TABACCHI” - Via Tabacchi 15/a
Scuola Primaria e Secondaria I grado a ordinamento musicale “F. GAFFURIO” - V.le Gorizia 5

Circ.15 prot.

Milano, 15/09/2020

OGGETTO: DISPOSIZIONI DI SERVIZIO ex d.lgs.81/2008 e art.32 della Costituzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.32 della Costituzione;

VISTO il D.lgs. 81/2008 – Sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

AL FINE di contribuire alla diffusione di informazioni utili alla conoscenza del fenomeno “infezione da Coronavirus” e alle relative misure di prevenzione e protezione

DISPONE

Che i COLLABORATORI SCOLASTICI:

- Effettuino quotidianamente la pulizia accurata delle superfici ambientali con acqua e detergente seguita dall'applicazione di disinfettanti comunemente usati (ipoclorito di sodio);
- Effettuino con cadenza indicata nello schema allegato (Allegato 1) pulizia e igienizzazione di tutte le superfici/ambienti/arredi (banchi, sedie, porte, finestre, maniglie, interruttori, superfici dei servizi igienici e sanitari, attrezzature palestra);
- Compilino quotidianamente gli schemi schema di pulizia palestra/attrezzature palestra (Allegato 2) e servizi igienici (Allegato 3);
- Compilino quotidianamente e consegnino mensilmente in segreteria lo schema riassuntivo (Allegato 4) e lo facciano controfirmare al verificatore;
- Utilizzino attrezzature dedicate o monouso;
- Detergono le attrezzature riutilizzabili dopo l'uso con un disinfettante a base di cloro;
- Indossino DPI durante le operazioni di pulizia;
- Non introducano i carrelli di pulizia comuni nelle aule;
- Assicurino la ventilazione degli ambienti dopo la pulizia;
- Smaltiscano correttamente i rifiuti, segnalando ai Collaboratori della Dirigente scolastica presenti nei plessi in quali aule non avviene la corretta differenziazione;

- Registrino le operazioni di pulizia e igienizzazione con apposita modulistica (Allegata).
- Si occupino di accertarsi quotidianamente della presenza del materiale necessario negli ambienti di loro competenza: gel disinfettante, carta assorbente, carta igienica, disinfettanti per tablet/tastiere/strumenti musicali;
- Misurino la temperatura corporea a tutto il personale scolastico/educatori e agli esterni (accertarsi prima che abbiano preso un appuntamento e siano autorizzati all'ingresso) in entrata e agli alunni quando richiesto;
- Annotino su un apposito registro l'ingresso di personale esterno previamente autorizzato all'ingresso nei locali scolastici;
- Effettuino la pulizia, la sanificazione e ventilazione degli ambienti secondo le disposizioni della circolare n.5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dell'istituto scolastico.
- RISPETTINO rigorosamente, nella forma e nel contenuto, le disposizioni dirigenziali emanate afferenti la sicurezza.

Si ricorda che, assolti da parte del datore di lavoro gli obblighi previsti dalla normativa in materia di sicurezza, le responsabilità derivanti dal mancato rispetto delle norme stabilite ricade sul soggetto trasgressore.

Le presenti disposizioni costituiscono un non rinunciabile obbligo di servizio il cui mancato adempimento rileva ai fini disciplinari.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Adriana Colloca

Allegato 1

OGGETTO	PERIODICITA' PULIZIA	PERIODICITA' IGIENIZZAZIONE	AGENTE UTILIZZATO
Pavimenti	Giornaliera	Giornaliera	Ipoclorito di sodio 0,1%
Vetri e infissi	Bimensile	Mensile	Ipoclorito di sodio 0,1%
Banchi/cattedre	Giornaliera	Giornaliera	Etanolo 70%
Interruttori/maniglie	Giornaliera	Giornaliera	Etanolo 70%
Sanitari e arredi servizi	Giornaliera	3 volte al giorno	Ipoclorito di sodio 0,1%
Attrezzatura palestra	Giornaliera	Ad ogni utilizzo	Etanolo 70%

Allegato2

	SCHEDA PULIZIA E SANIFICAZIONE PALESTRA
--	------------------------------------------------

NOTE PER LA COMPILAZIONE
 INSERIRE I prodotti utilizzati
 INSERIRE PER OGNI INTERVENTO ESEGUITO:
 - data e ora
 - "P" o "S" su oggetto dell'intervento, in base all'intervento effettuato di PULIZIA o SANIFICAZIONE
 - nome e cognome operatore
 - firma
Mensilmente il capo servizio o suo delegato siglerà il modulo per verifica delle attività svolte.

DATA	ORA	OGGETTO INTERVENTO						PRODOTTI UTILIZZATI:	
		INTERRUZIONE	MANIGLIE DI PORTE E FINESTRE	ATTREZZATURE FISSE-ARREDI	ATTREZZATURE UTILIZZATE	PAVIMENTI	EFFETTUATA AERAZIONE (X)	PERIODICITA': GIORNALIERA	
								OPERATORE	FIRMA

data: _____

FIRMA VERIFICATORE: _____

NOTE PER LA COMPILAZIONE

INSERIRE i prodotti utilizzati

INSERIRE PER OGNI INTERVENTO ESEGUITO:

- data e ora

- "P" o "S" su oggetto dell'intervento, in base all'intervento effettuato di PULIZIA o SANIFICAZIONE

- nome e cognome operatore

- firma

Mensilmente il capo servizio o suo delegato siglerà il modulo per verifica delle attività svolte.

DATA	ORA	OGGETTO INTERVENTO					PRODOTTI UTILIZZATI:	
		INTERRUTTORI LUCE	MANIGLIE DI PORTE E FINESTRE	SANITARI	PAVIMENTI	EFFETTUATA AERAZIONE (X)	PERIODICITA': DUE VOLTE AL GIORNO	
							OPERATORE	FIRMA

data: _____

FIRMA VERIFICATORE: _____

Allegato 4

SCHEDA PULIZIA E SANIFICAZIONE ISTITUTO																																	
NOTE PER LA COMPILAZIONE - compilare il campo con il mese di riferimento (una scheda per ogni mese) - compilare il campo con i prodotti utilizzati. - siglare giornalmente le caselle corrispondenti alle singole attività svolte: le righe indicano le attività da svolgere, le colonne i giorni del mese. Ogni giorno dovranno essere siglate tutte le caselle della colonna del giorno corrente, indicando P per le operazioni di pulizia, S per le operazioni di sanificazione, X per registrare l'avvenuta aerazione dei locali. - indicare nome e cognome firmare giornalmente a fine lavoro nella casella di "firma esecutore". - a fine mese il foglio andrà consegnato al referente aziendale per verifica e firma finale (spazio firma verificatore)																																	
PRODOTTI UTILIZZATI:																																	
MESE:		GIORNO DEL MESE																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
AULE																																	
BANCHI- CATTEDRA - SEDIE																																	
MANIGLIE DI PORTE E FINESTRE																																	
INTERRUTTORI LUCE																																	
PAVIMENTI																																	
EFFETTUATA AERAZIONE (X)																																	
UFFICI																																	
TAVOLI-ARREDI-SEDIE																																	
MANIGLIE DI PORTE E FINESTRE																																	
INTERRUTTORI LUCE																																	
PAVIMENTI																																	
EFFETTUATA AERAZIONE (X)																																	
SALE MUSICA																																	
TAVOLI-ARREDI-SEDIE																																	
MANIGLIE DI PORTE E FINESTRE																																	
INTERRUTTORI LUCE																																	
PAVIMENTI																																	
EFFETTUATA AERAZIONE (X)																																	
CORRIDOI-SCALE																																	
CORRIMANI SCALE																																	
INTERRUTTORI LUCE																																	
ASCENSORE (PORTE- PULSANTIERE)																																	
PAVIMENTI																																	
NOME COGNOME ESECUTORE																																	
FIRMA ESECUTORE																																	

data: _____ FIRMA VERIFICATORE: _____

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Adriana Colloca