



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "P. THOUAR E L. GONZAGA"

Via Tabacchi 15/a, Milano - te 02 88440480 - c.f. 80128490150 - C.M. MIIC8CD00E Scuole aggregate:  
Scuola Primaria "THOUAR - GONZAGA" - Via Brunacci 2/4 - Scuola Primaria "PIOLTI DE' BIANCHI - G. STAMPA" - Via Gentilino 10/14  
Scuola Secondaria I grado "O. TABACCHI" - Via Tabacchi 15/a  
Scuola Primaria e Secondaria I grado a ordinamento musicale "F. GAFFURIO" - Via Corsico, 6

Circ.94

Milano, 22 Gennaio 2021

AI DOCENTI Scuola secondaria I grado Tabacchi / Gaffurio

e p.c. Al DSGA e al personale ATA

Al registro elettronico Al Web

**Oggetto:** svolgimento delle operazioni di scrutinio intermedio in modalità a distanza

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Considerato l'evolversi della emergenza epidemiologica da COVID -19

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021

Vista l'Ordinanza del Ministero della Salute del 16 gennaio 2021 secondo la quale per la Regione Lombardia si applicano le misure di cui all'art. 3 del DPCM del 14 gennaio 2021 ("Ulteriori misure di contenimento e contagio su alcune aree del territorio nazionale caratterizzate da uno scenario di massima gravità e da un livello di rischio alto")

Visto il Documento operativo della Prefettura di Milano (prot. n. 15.5/2020-026590)

### DISPONE

**Lo svolgimento delle operazioni di scrutinio intermedio in modalità a distanza.**

Ai sensi del comma 7, art. 5 del D.Lgs 16 aprile 1994 n. 297, i consigli di classe si riuniranno con la sola presenza della componente Docenti per lo svolgimento degli scrutini finali, secondo il calendario e le modalità comunicate con la C.I. n. 84 dell'8/01/2021.

Ai fini della validità dello scrutinio, le operazioni si dovranno svolgere con il Consiglio di classe perfetto, alla presenza di tutti i docenti della classe. Gli assenti (per gravi motivi che dovranno essere documentati) oltre a compilare l'apposito modulo sul Registro elettronico, dovranno inviarne comunicazione e giustificazione via e-mail a [miic8cd00e@istruzione.it](mailto:miic8cd00e@istruzione.it) e per CC a [vicedirigenza@thouargonzaga.edu.it](mailto:vicedirigenza@thouargonzaga.edu.it) per essere sostituiti.

Per tutte le operazioni connesse alla valutazione intermedia, relativamente alla firma degli atti, si utilizzerà una procedura che consenta di acquisire e conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti eventualmente connessi, tramite registrazione della fase di approvazione delle delibere (utilizzando la condivisione dello schermo e l'acquisizione del consenso espresso dei docenti con chiamata nominale).

Il Presidente della riunione procederà a firmare il tabellone con firma digitale a nome dei docenti del consiglio di classe connessi in remoto.

Il coordinatore di classe invierà copia del tabellone e del verbale, entrambi firmati, a [segreteria didattica@thouargonzaga.edu.it](mailto:segreteria didattica@thouargonzaga.edu.it) e per cc [vicedirigenza@thouargonzaga.edu.it](mailto:vicedirigenza@thouargonzaga.edu.it)

Il link di accesso verrà inviato dalla DS al coordinatore di classe, il quale si farà carico di condividerlo con gli insegnanti del consiglio di classe, pochi minuti prima dell'orario stabilito per lo scrutinio.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Adriana Colloca