



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “P. THOUAR E L. GONZAGA” Via
Tabacchi 15/a, Milano - te 02 88440480 - c.f. 80128490150 - C.M. MIIC8CD00E Scuole aggregate: Scuola Primaria
“THOUAR - GONZAGA” - Via Brunacci 2/4 - Scuola Primaria “PIOLTI DE’ BIANCHI - G. STAMPA” - Via Gentilino 10/14 Scuola
Secondaria I grado “O. TABACCHI” - Via Tabacchi 15/a
Scuola Primaria e Secondaria I grado a ordinamento musicale “F. GAFFURIO” – Via Corsico,6

Milano, 27/05/2021

Circ. 181

Ai docenti - scuola primaria

Al Registro Elettronico

Al sito web

Oggetto: Scrutini conclusivi a.s. 2020/2021 e deleghe a presiedere - scuola primaria

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Testo Unico n. 297/1994, art 5/5; Visto il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;

Visto il D.Lg.vo n. 59 del 19/02/2004;

Visti gli art. 2 e 3 D.lgs n. 62/2017

DELEGA

I seguenti docenti a presiedere lo scrutinio conclusivo della classe affidata nelle forme e ai sensi della normativa vigente per il giorno 4/06/2021.

Brunacci	Gentilino	Gaffurio
I A Monica Bertoncini I B Federica Sorella I C Anna Raheli I D Paola Vismara	I A Anna Merello I B Eleonora Augugliaro	IV G V G Daniela Festari
II A Maria Luisa Pasello II B Carmela Cardinale	II A Roberta Billa II B Chiara Biscuola II C Chiara Amico	
III A Silvia Borsani III B Eva Pitrolo III C Ginetta Latini	III A Veronica Di Dato III B Angela Spagnoli III C Patrizia Fantaguzzi	
IV A Lorena Barbagallo IV B Giuliana Vismara IV C Ornella Golino	IV A Daniele IV B Sandra Marchesi	
V A Elisa Vezzosi V B Concetta De Rito V C Carla Illiceto	V A Cinzia Granellini V B Angela Maria Goglio	

Gli scrutini si svolgeranno in presenza, ciascuna interclasse si riunirà in un'aula, dalle ore 17 alle ore 19.

SEDE SCRUTINI: Gentilino in sede; Brunacci in via Tabacchi.

Verrà utilizzata la funzione Scrutini10elode di Spaggiari.

In sede di scrutinio il team di classe provvederà a stabilire il giudizio di comportamento e si darà lettura dei giudizi globali di ciascun alunno

DOCUMENTI DA PREDISPORRE E PRESENTARE PRESSO GLI UFFICI DI DIRIGENZA E/O DI SEGRETERIA

Tutti i docenti, prima delle operazioni di scrutinio, dovranno accertarsi della corretta e completa compilazione del registro elettronico (fino al 04-06-2021).

In particolare, tutti i docenti del Consiglio di Classe:

- verificheranno che nel registro elettronico siano state apposte le firme e registrati gli argomenti delle lezioni e delle attività svolte;
- verificheranno di aver correttamente giustificato le assenze e le uscite anticipate/entrate posticipate degli alunni;
- inseriranno nel registro elettronico le proprie proposte di giudizio, entro e non oltre il 3/06/2021, verificando attentamente che compaiano anche le ore di assenza per ciascun alunno;
- per le sole classi quinte compileranno la certificazione delle competenze;
- presenteranno una dettagliata relazione finale per ciascuna classe, secondo il modello allegato alla presente.

I Docenti delegati a presiedere lo scrutinio:

- provvederanno a redigere il verbale dello scrutinio finale;
- controlleranno che il tabellone dello scrutinio elettronico sia completo di valutazioni disciplinari e di numero di ore di assenza;
- inseriranno in un drive condiviso con la segreteria (SCRUTINI PRIMARIA - CONSEGNA VERBALI) i verbali degli scrutini finali, le relazioni di classe, il tabellone dei giudizi in formato digitale e le certificazioni delle competenze (per le sole classi quinte), contenuti in un'unica cartella nominata con classe e sezione;
- si recheranno presso gli uffici di segreteria per la stampa e la firma dei documenti.

Si ricorda che il ruolo del Presidente del consiglio di classe non può coincidere con quello di verbalizzatore.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adriana Colloca