

## IMPORTANTE

### PROCEDURA IC THOUAR GONZAGA - FAMIGLIE E PERSONALE SCOLASTICO - PER LA SEGNALAZIONE DEI CASI COVID O SIMIL COVID

Al fine di avere un monitoraggio preciso e per segnalare tempestivamente i casi simil covid e Covid dell'Istituto, si richiama alla **procedura che famiglie e personale scolastico devono necessariamente seguire** (indicazioni su [Area Covid - sito](#) ).

#### FAMIGLIE/ALUNNI

In caso di assenza, isolamento e/o quarantena, tampone...:

- 1) mandare mail a [segnalazioni.covid@thouargonzaga.edu.it](mailto:segnalazioni.covid@thouargonzaga.edu.it) (mettendo in oggetto nome e cognome alunno, classe e plesso) indicando la propria condizione (isolamento, attesa tampone...)
- 2) **contestualmente all'invio della mail**, compilare i **form di riferimento** alla propria condizione che si trovano su [Area Covid del sito](#)

ovvero:

**1 - PRIMA SEGNALAZIONE ASSENZA ALUNNO SINTOMI COVID e/o SIMIL COVID e/o ISOLAMENTO FIDUCIARIO/QUARANTENA**

**2 - ESITO TAMPONE**

**3 - RIENTRO A SCUOLA**

**3 bis - AUTODICHIARAZIONE PER LA RIAMMISSIONE A SCUOLA DOPO ISOLAMENTO dovuto a contatto stretto di caso Covid a scuola**

- 3) la mail a [segnalazioni.covid@thouargonzaga.edu.it](mailto:segnalazioni.covid@thouargonzaga.edu.it) va mandata per segnalare ogni passaggio, anche quello del **rientro a scuola** (esito negativo tampone, riammissione del medico, ... )

#### PERSONALE SCOLASTICO

Per il personale scolastico, vale lo stesso di cui sopra. Nello specifico i moduli da compilare sono i seguenti.

**4 - PRIMA SEGNALAZIONE ASSENZA PERSONALE SCOLASTICO SINTOMI COVID e/o SIMIL COVID e/o ISOLAMENTO FIDUCIARIO/QUARANTENA**

**5 - PS\_ESITO TAMPONE - PERSONALE SCOLASTICO**

**6 - PS\_RIENTRO IN SERVIZIO - riservato al personale scolastico**