



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. THOUAR E L. GONZAGA"

Via Tabacchi 15/a, Milano - te 02 88440480 - c.f. 80128490150 - C.M. MIIC8CD00E Scuole aggregate: Scuola Primaria "THOUAR - GONZAGA" - Via Brunacci 2/4 - Scuola Primaria "PIOLTI DE' BIANCHI - G. STAMPA" - Via Gentilino 10/14 Scuola Secondaria I grado "O. TABACCHI" - Via Tabacchi 15/a Scuola Primaria e Secondaria I grado a ordinamento musicale "F. GAFFURIO" - Via Corsico, 6

Circ. 45

Milano, 18/10/2021

A tutto il personale docente

Al sito web

LETTERA DI INCARICO alla categoria "Docenti" per il trattamento dei dati Codice della Privacy – DLgs 196/2003 e REGOLAMENTO UE 2016/679

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32; **VISTO** il D. L. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*, ed in particolare gli artt. 28 (titolare del trattamento), 29 (responsabile del trattamento) e 30 (incaricati del trattamento);

CONSIDERATO che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;

CONSIDERATO che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dalla scrivente Dirigente dell'Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso;

CONSIDERATO che il responsabile del trattamento dei dati in questo Istituto è il DSGA, sig.ra Antonella Prellino;

CONSIDERATO che le SS.LL. prestano servizio presso questo Istituto come docenti; **CONSIDERATO** che occorre individuare gli Incaricati per il trattamento dei dati personali nell'ambito dell'attività di ciascuna categoria omogenea;

CONSIDERATO che la nomina ad Incaricato non implica l'attribuzione di ulteriori mansioni rispetto a quelle già assegnate, ma soltanto la ricezione di un'autorizzazione a trattare i dati personali e delle istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento;

determina

- 1) di designare la categoria omogenea dei “docenti” (comprendente anche Assistenti alla didattica, Tecnici, Assistenti per l'autonomia degli alunni disabili,) quale Incaricata del trattamento dei dati personali di natura comune e sensibile riferiti allo svolgimento della propria attività lavorativa;
- 2) che anche docenti esterni incaricati di funzioni nella scuola (esami, corsi, concorsi e attività integrative) entrino a pieno titolo in questa categoria;
- 3) di dare atto che: ogni dipendente che cessa di far parte di questa categoria cessa automaticamente dalla funzione di Incaricato, ogni nuovo dipendente che entra a far parte di questa categoria assume automaticamente la funzione di Incaricato, l'elenco degli incaricati appartenenti a questa categoria corrisponde all'elenco dei dipendenti in servizio;
- 4) di autorizzare questa categoria di Incaricati a trattare tutti i dati personali con cui entrino comunque in contatto nell'ambito dell'espletamento dell'attività di loro competenza e in particolare di poter consultare il fascicolo personale dei propri alunni e qualunque documento necessario per l'attività istituzionale;
- 5) di autorizzare la categoria “Docenti” a trattare i dati sensibili e giudiziari con cui vengano a contatto durante l'attività di loro competenza nell'ambito dell'Istituto;
- 6) di indicare per la categoria “Docenti” le misure di sicurezza riportate nel vigente Registro dei trattamenti nonché in tutte le procedure/istruzioni allegate a quest'ultimo, da applicare nel trattamento dei dati personali, nella fattispecie nella gestione di banche dati cartacee, nella parte a loro riservata;
- 7) di mettere a disposizione, attraverso link diretto ai documenti, il [D.Lgs. 196/03](#) e il [Reg. UE n. 679/2016](#) ed altri materiali informativi;
- 8) di consegnare, all'atto dell'assunzione in servizio, a ogni nuovo componente anche temporaneo della categoria in oggetto, copia della presente;
- 9) di impartire le seguenti **Istruzioni Generali**: gli Incaricati devono attenersi rigorosamente a tutte le regole dettate dal D.Lgs. 196/03 e in particolare ai seguenti punti fondamentali:
 - **L'obbligo di mantenere il dovuto riserbo in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico; tale obbligo deve permanere in ogni caso, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso** (art. 326 del Codice Penale ed art. 28 della Legge 241/90).
 - **Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 196/03 gli Incaricati del trattamento devono operare sotto la diretta autorità del Titolare e del Responsabile e devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni impartite.**

Finalità del trattamento: Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, il trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Modalità di trattamento dei dati: Il trattamento può essere effettuato manualmente, mediante strumenti informatici, telematici o altri supporti. I dati personali oggetto di trattamento devono essere: - trattati in modo lecito e secondo correttezza;

- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, ed in ogni caso nei limiti in cui il trattamento sia necessario per il funzionamento della nostra organizzazione;
- esatti e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;

- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Sarà Sua cura effettuare le operazioni di trattamento, che Le vengono affidate, nel rispetto delle disposizioni di legge, verificando in particolare che ai soggetti interessati sia stata data l'informativa e ne sia stato ottenuto, ove previsto, il consenso.

In ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza e custodia degli atti e dei documenti contenenti dati personali che non andranno mai lasciati incustoditi o a disposizione di terzi non autorizzati ad accedervi, prendervi visione o ad effettuare qualsivoglia trattamento. Le eventuali credenziali di autenticazione (codice di accesso e parola chiave per accedere ai computer e ai servizi web) attribuite alle SS. LL. sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione, né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, bisogna darne immediata notizia al responsabile (o, in caso di assenza del Responsabile, al Titolare) del trattamento dei dati.

Nel caso in cui, per l'esercizio delle attività sopra descritte, sia inevitabile l'uso di supporti rimovibili (quali ad esempio, chiavi USB, CD-Rom, ecc.) su cui sono memorizzati dati personali, essi vanno custoditi con cura e non messi a disposizione o lasciati al libero accesso di persone non autorizzate.

Nell'ambito della prescrizione generale, per cui il trattamento deve avvenire secondo correttezza, richiamiamo la Sua attenzione sulla necessità di dare prontamente soddisfazione alle richieste che i soggetti interessati possono rivolgerLe, conformemente a quanto prescritto dall'articolo 7 D.Lgs. 196/2003 (Diritto accesso ai dati personali ed altri diritti) e dal Reg. UE n. 679/2016, segnalando inoltre tali richieste al Titolare ed al Responsabile del trattamento qualora il loro soddisfacimento esuli dai Suoi compiti.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: Ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. 196/03 la comunicazione da parte della Scuola ad altri soggetti pubblici è ammessa quando è prevista da una norma di legge o di regolamento. In mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa previa comunicazione al Garante e attesa del diniego o del silenzio-assenso dopo 45 giorni. La comunicazione da parte della Scuola a privati o a enti pubblici economici e la diffusione sono ammesse unicamente quando sono previste da una norma di legge o di regolamento.

Modalità di trattamento dei dati sensibili/giudiziari: Ferma restando l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari e delle istruzioni impartite dal Titolare e dal Responsabile del trattamento, i documenti (anche tuttora in lavorazione e non definitivi) ed i supporti recanti dati sensibili o giudiziari necessari per lo svolgimento delle Sue mansioni lavorative devono essere riposti e conservati, una volta terminato il lavoro, in elementi di arredo muniti di serratura efficiente e non devono essere lasciati incustoditi in assenza dell'incaricato.

In generale, infine, sono impartite le seguenti istruzioni:

- non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
- non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare; - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi; - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura; - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento; - nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare/responsabile;
- le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in elementi chiusi;
- all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è

stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare del trattamento

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adriana Colloca