



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "P. THOUAR E L. GONZAGA"**  
Via Tabacchi 15/a, Milano - te 02 88440480 - c.f. 80128490150 - C.M. MIIC8CD00E Scuole aggregate:  
Scuola Primaria "THOUAR - GONZAGA" - Via Brunacci 2/4 - Scuola Primaria "PIOLTI DE' BIANCHI - G. STAMPA" - Via Gentilino  
10/14  
Scuola Secondaria I grado "O. TABACCHI" - Via Tabacchi 15/a  
Scuola Primaria e Secondaria I grado a ordinamento musicale "F. GAFFURIO" - Via Corsico, 6

Circ. 55

**Milano, 9/11/2021**

**Ai Collaboratori scolastici - Tutti i plessi**

**e p.c. al DSGA**

**Al Registro Elettronico**

**Al Sito Web**

**OGGETTO: DISPOSIZIONI DI SERVIZIO COLLABORATORI SCOLASTICI**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO l'art.32 della Costituzione;

VISTO il D.lgs. 81/2008 – Sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

VISTO il CCNL 2006-2009 e il CCNL 2016-2018

VISTA la legge 107/ 2015;

VISTA la normativa di legge e delle disposizioni ministeriali relative al personale scolastico

VISTA la normativa contrattuale in materia

VISTA l'esigenza di garantire nella scuola rapporti corretti e trasparenti tra le diverse figure professionali, basati sul pieno rispetto dei diversi ruoli e delle connesse competenze e responsabilità, e tali da assicurare una

gestione dell'istituto secondo criteri di efficacia ed efficienza

CONSIDERATO l'obbligo di seguire quanto previsto dalla normativa vigente per la prevenzione della diffusione del virus COVID 19 e il rispetto in modo rigoroso di quanto riportato nell'aggiornamento D.V.R., nel Protocollo di sicurezza di Istituto, nelle specifiche circolari o informative emanate dalla Dirigente Scolastica.

AL FINE di contribuire alla diffusione di informazioni utili alla conoscenza del fenomeno "infezione da Coronavirus" e alle relative misure di prevenzione e protezione

### **DISPONE**

Che i COLLABORATORI SCOLASTICI osservino le seguenti prescrizioni:

#### **OPERAZIONI DI PULIZIA/CONTRASTO AL COVID19**

- Effettuino quotidianamente la pulizia accurata delle superfici ambientali con acqua e detergente seguita dall'applicazione di disinfettanti comunemente usati (ipoclorito di sodio);
- Effettuino con cadenza indicata nello schema allegato (Allegato1) pulizia e igienizzazione di tutte le superfici/ambienti/arredi (banchi, sedie, porte, finestre, maniglie, interruttori, superfici dei servizi igienici e sanitari, attrezzature palestra);
- Compilino quotidianamente gli schemi schema di pulizia palestra/attrezzature palestra (Allegato 2) e servizi igienici (Allegato 3);
- Compilino quotidianamente e consegnino mensilmente in segreteria lo schema riassuntivo (Allegato 4) e lo facciano controfirmare al verificatore;
- Utilizzino attrezzature dedicate o monouso;
- Detergono le attrezzature riutilizzabili dopo l'uso con un disinfettante a base di cloro;
- Indossino DPI durante le operazioni di pulizia;
- Non introducano i carrelli di pulizia comuni nelle aule;
- Assicurino la ventilazione degli ambienti dopo la pulizia;
- Smaltiscano correttamente i rifiuti, segnalando ai Collaboratori della Dirigente scolastica presenti nei plessi in quali aule non avviene la corretta differenziazione;
- Registrino le operazioni di pulizia e igienizzazione con apposita modulistica (Allegata).
- Si occupino di accertarsi quotidianamente della presenza del materiale necessario negli ambienti di loro competenza: gel disinfettante, carta assorbente, carta igienica, disinfettanti per tablet/tastiere/strumenti musicali;
- Misurino la temperatura corporea a tutto il personale scolastico/educatori e agli esterni (accertarsi prima che abbiano preso un appuntamento e siano autorizzati all'ingresso) in entrata e agli alunni quando richiesto;
- Controllino il possesso della certificazione verde secondo le disposizioni dirigenziali
- Annotino su un apposito registro l'ingresso e l'uscita di personale esterno previamente autorizzato all'ingresso nei locali scolastici;
- Effettuino la pulizia, la sanificazione e ventilazione degli ambienti secondo le disposizioni della circolare n.5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dell'istituto scolastico.
- RISPETTINO rigorosamente, nella forma e nel contenuto, le disposizioni dirigenziali emanate afferenti la sicurezza.

#### **VIGILANZA ALUNNI**

- Collaborino con i docenti nella vigilanza degli alunni.

Nel caso di assenza di un docente, nell'attesa dell'arrivo del supplente, un collaboratore scolastico in servizio vigilerà sugli alunni, così pure durante la giornata, nel caso di una breve assenza di un docente della classe. Un collaboratore scolastico dovrà sempre essere presente all'ingresso per garantire la sorveglianza dell'accesso a scuola. Gli altri collaboratori saranno presenti nei piani assegnati per collaborare nella sorveglianza degli alunni e per garantire un intervento immediato in caso di bisogno.

#### **ASSISTENZA AD ALUNNI CON LIMITAZIONI NELLA SFERA DELL'AUTONOMIA**

-Operino con massima diligenza nel supportare, secondo le indicazioni fornite dalla Dirigente Scolastica e dai docenti di classe, tutti gli alunni disabili, e comunque, tutti quelli che presentano limitazioni nella sfera dell'autonomia. Si ricordano, a questo proposito, i doveri professionali derivanti dal [CCNL 2006-2009](#) e [CCNL 2016-2018](#), nel profilo di area di appartenenza Tabella A

#### **ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI**

-Abbiano cura che nessun estraneo acceda ai locali della scuola e alle classi senza l'autorizzazione della Dirigente Scolastica; in caso di assenza della DS rivolgersi alla collaboratrice vicaria o ai referenti di plesso

-Verifichino che tutti i varchi di accesso agli edifici scolastici siano chiusi

- Evitino di allontanarsi dai piani assegnati, tranne che per motivi di servizio, provvedendo quando lo consentono le condizioni del servizio ad avvisare un collega per la sostituzione

Si ricorda che il personale è responsabile di eventuali problematiche derivanti da inadempienze nel controllo dell'ingresso, sia per quanto riguarda le strutture che le persone.

-Controllino scrupolosamente, al termine del servizio (dopo aver fatto TUTTE le pulizie):

- che tutti i rubinetti dei servizi igienici siano ben chiusi
- che siano chiuse le porte delle aule e le finestre
- che vengano chiuse le porte e i cancelli della scuola.

#### **ASSENZE**

-Avvisino, In caso di assenza, indipendentemente dal turno di servizio, esclusivamente in segreteria alle ore 7.30.

E' necessario, inoltre, informare il collega nel caso di assenze durante l'attività didattica, per garantire

l'apertura puntuale della scuola.

**Si ricorda che, assolti da parte del datore di lavoro gli obblighi previsti dalla normativa in materia di sicurezza, le responsabilità derivanti dal mancato rispetto delle norme stabilite ricade sul soggetto trasgressore.**

**Le presenti disposizioni costituiscono un non rinunciabile obbligo di servizio il cui mancato adempimento rileva ai fini disciplinari.**

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Adriana Colloca

OGGETTO	PERIODICITA' PULIZIA	PERIODICITA' IGIENIZZAZIONE	AGENTE UTILIZZATO
Pavimenti	Giornaliera	Giornaliera	Ipoclorito di sodio 0,1%
Vetri e infissi	Bimensile	Mensile	Ipoclorito di sodio 0,1%
Banchi/cattedre	Giornaliera	Giornaliera	Etanolo 70%
Interruttori/maniglie	Giornaliera	Giornaliera	Etanolo 70%
Sanitari e arredi servizi	Giornaliera	3 volte al giorno	Ipoclorito di sodio 0,1%
Attrezzatura palestra	Giornaliera	Ad ogni utilizzo	Etanolo 70%

## Allegato2

SCUOLA GAFFURIO		SCHEDA PULIZIA E SANIFICAZIONE PALESTRA							
<p><b>NOTE PER LA COMPILAZIONE</b></p> <p>INSERIRE i prodotti utilizzati</p> <p>INSERIRE PER OGNI INTERVENTO ESEGUITO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- data e ora</li> <li>- "P" o "S" su oggetto dell'intervento, in base all'intervento effettuato di PULIZIA o SANIFICAZIONE</li> <li>- nome e cognome operatore</li> <li>- firma</li> </ul> <p><b>Mensilmente il capo servizio o suo delegato siglerà il modulo per verifica delle attività svolte.</b></p>									
DATA	ORA	OGGETTO INTERVENTO						PRODOTTI UTILIZZATI:	
								PERIODICITA': GIORNALIERA	
		I	E	E	E	I	I		
		R	T	S	T	T	X		
		D	R	S	A	N	E		
		T	E	I	Z	Z	E		
		U	P	F	L	M	N		
		R	R	L	I	V	O		
		R	E	B	T	A	Z		
		E	I	D	U	P	A		
		T	S	R	E		R		
		N	D	U	S		E		
		I	E	T	U		A		
			E	A	T		A		
			E	A	Z		U		
			I	Z	Z		T		
			L	E	R		T		
			P	R	T		E		
			G	T	T		E		
			I	T	T		F		
			N	A	A		F		
			A				E		
			M						





MANIGLIEDI PORTE E FINESTRE	
INTERRUTTORI LUCE	
PAVIMENTI	
EFFETTUATA AERAZIONE (X)	
UFFICI	
TAVOLI-ARREDI-SEDIE	
MANIGLIEDI PORTE E FINESTRE	
INTERRUTTORI LUCE	
PAVIMENTI	
EFFETTUATA AERAZIONE (X)	
SALEMUSICA	
TAVOLI-ARREDI-SEDIE	
MANIGLIEDI PORTE E FINESTRE	
INTERRUTTORI LUCE	
PAVIMENTI	
EFFETTUATA AERAZIONE (X)	
CORRIDOI-SCALE	
CORRIMANI SCALE	
INTERRUTTORI LUCE	
ASCENSORE (PORTE PULSANTIERE)	
PAVIMENTI	
NOME COGNOME ESECUTORE	
FIRMA ESECUTORE	

data: FIRMA VERIFICATORE:

La Dirigente scolastica  
Dott.ssa Adriana Colloca