



ISTITUTO COMPrensivo STATALE "P. THOUAR E L. GONZAGA" Via Tabacchi 15/a, Milano - te 02 88440480 - c.f. 80128490150 - C.M. MIIC8CD00E
Scuole aggregate: Scuola Primaria "THOUAR - GONZAGA" - Via Brunacci 2/4 - Scuola Primaria "PIOLTI DE' BIANCHI - G. STAMPA" - Via Gentilino
10/14 Scuola Secondaria I° grado "O. TABACCHI" - Via Tabacchi 15/a
Scuola Primaria e Secondaria I grado a ordinamento musicale "F. GAFFURIO" - Via Corsico,6

PROTOCOLLO PER L'ACCESSO AI TERAPISTI PER INTERVENTI DI OSSERVAZIONE O DI SUPPORTO AGLI ALUNNI

delibera 24 del CD del 23/11/2021

L'ISTITUTO COMPrensivo STATALE THOUAR GONZAGA di Milano consente gli accessi dei terapisti (pubblici e privati) per osservazioni e supporto agli alunni presenti nella scuola primaria e secondaria di I grado dell'Istituto in casi particolari e attentamente valutati al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti, dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento dell'alunno/a e della sua famiglia.

Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nell'attività della classe di appartenenza dell'alunno.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di conciliare il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con la normativa sulla privacy, sul rispetto del segreto in Atti d'Ufficio, sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

Accesso ai terapisti per interventi di osservazione o di supporto all' alunno.

Azioni da mettere in atto:

- Riunione tecnica genitori-docenti per concordare le modalità dell'osservazione;
 - Richiesta da parte dei genitori o tutori per l'accesso del terapeuta (consegnata agli Uffici della Segreteria);
- All.1
- In allegato alla richiesta consegna del "Progetto di osservazione del terapeuta" (redatto su carta intestata della struttura o del professionista) che dovrà contenere le informazioni precedentemente concordate nella riunione tecnica con i docenti:
 - Motivazione dettagliata dell'osservazione;
 - Finalità, obiettivi, modalità dell'osservazione;
 - Durata del percorso (inizio e fine);
 - Giorno ed orario di accesso/i;
 - Garanzia di flessibilità organizzativa.

Il progetto dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno.

Alla domanda dovrà essere allegato il documento di identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione.

- La Ds acquisirà consenso all'accesso da parte degli insegnanti coinvolti al momento dell'osservazione.
- La Ds acquisirà sottoscrizione di informativa sull'accesso di personale esterno da parte dei genitori di tutti gli

- La Ds esprimerà l'autorizzazione all' accesso in forma scritta, che verrà comunicata tramite gli Uffici di Segreteria, entro 10 giorni precedenti alla data di accesso.
- Prima dell'accesso, il terapeuta è tenuto a recarsi presso la segreteria del personale per la firma dell'autodichiarazione rispetto al certificato del Casellario penale e per la dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy in riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI di cui verrà in possesso relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico dell'I.C Thouar Gonzaga di Milano.
- Il terapeuta è tenuto all'esibizione del green pass in assenza del quale non potrà accedere ai locali scolastici e/o dovrà aver adempiuto agli obblighi vaccinali come da normativa in corso.
- Successivamente all'intervento di osservazione, il terapeuta dovrà consegnare e condividere, in una riunione con i docenti coinvolti e la famiglia, un report dell'osservazione effettuata o del supporto/intervento. Il report verrà inserito nel Fascicolo Personale dell'alunno.

Accesso per incontri tecnici con personale della scuola.

Azioni da mettere in atto:

- Richiesta congiunta firmata da terapeuta e genitori, contenente la motivazione dell'incontro
- La scuola, nel termine di 15 giorni dalla richiesta, comunicherà data ed orario dell'incontro che potrà avvenire anche in modalità a distanza
- La Ds, al momento dell'accordo su data ed orario, procederà a convocazione scritta dell'incontro.
- Il personale della scuola verbalizzerà in forma scritta la seduta.

Compilazione di documenti/relazioni su richiesta delle famiglie.

Azioni da mettere in atto:

Qualora le famiglie abbiano necessità di chiedere la compilazione di documenti pre-impostati e di relazioni da parte dei docenti per l'esterno, le procedure da seguire sono le seguenti:

- richiesta da consegnare in segreteria (considerare che la compilazione non potrà avvenire prima di 20 gg dalla data della richiesta), con motivazione dettagliata ed indicazione dell'Ente/Specialista esterno che ne richiede la compilazione;
- valutazione da parte della Ds e dei docenti rispetto alle competenze nella compilazione di quanto richiesto;
- consegna della documentazione in oggetto entro 30 giorni dalla richiesta , tramite segreteria

All.1

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. Thouar Gonzaga di Milano

Oggetto: richiesta di autorizzazione per l'accesso di personale esterno per interventi di osservazione relativi all'alunno

I sottoscritti..... (padre)
..... (madre)
.....dell'alunno/a.....frequentante
la sezione/classe..... della scuola..... del plesso
di.....

CHIEDONO

che il/la Sig.

.....
nato/ail.....e residente

a.....

via.....cell.

..... in qualità di

.....
venga autorizzato/a a svolgere un intervento di osservazione in classe/ sezione relativo al proprio figlio/a
relativo alla progettualità concordata con i docenti e allegata a tale richiesta.

Data,

Firma di entrambi i genitori

.....
.....