

ACCORDO-QUADRO DI COLLABORAZIONE

tra

I.C.S. **“P. THOUAR - L.GONZAGA”** codice fiscale: 801128490150, con sede in Milano, via Tabacchi, 15/a (di seguito denominato Istituto), rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore dott.ssa **Adriana Colloca**, codice fiscale CLLDRN78E69F537N

e

Associazione di Volontariato “ANGELA GIORGETTI OdV”, codice fiscale 09814960150, iscritta al Registro Generale Regionale del Volontariato (che confluirà secondo la Riforma del Terzo Settore nel Registro Unico Nazionale), con sede legale in Milano, via Mincio 21 (di seguito denominata Associazione), rappresentata dal Presidente ing. **Claudio Gregorio**, codice fiscale GRGCLD52R26C816D.

Premesso che

- L'Associazione opera da oltre 30 anni a Milano con attività di Volontariato a favore dei minori, con particolare attenzione alle situazioni di disagio sociale e al contrasto della dispersione scolastica;
- Obiettivo primario dell'Associazione è favorire la promozione culturale e sociale del ragazzo e contribuire, di concerto con l'Istituto, alla sua crescita complessiva come persona responsabile, relazionale, etica;
- Dal punto di vista operativo l'Associazione si impegna – tramite l'attività dei suoi Volontari e in qualche caso anche di professionisti di fiducia e di esperti – nell'aiuto scolastico ai ragazzi in difficoltà, rimotivandoli e cercando di recuperare le situazioni di disagio;
- L'Istituto è disponibile a sottoscrivere accordi per il coordinamento di attività di interesse comune, da svolgere nei confronti dei ragazzi e delle famiglie;

si conviene quanto segue

1. L'Istituto inserisce il progetto di collaborazione con l'Associazione – denominato **“Con la Scuola, oltre la Scuola”** – nel proprio **Piano dell'Offerta Formativa** relativo agli anni scolastici che sono oggetto del presente Accordo (per la cui durata si veda il punto 8.).



2. Il progetto di collaborazione con l'Istituto prevede che l'Associazione fornisca tramite i suoi Volontari, in modalità del tutto gratuita, il supporto di aiuto scolastico agli alunni e alunne che mostrano difficoltà di apprendimento o che comunque si trovano in situazioni di disagio familiare e sociale. L'aiuto scolastico sarà svolto dai Volontari all'interno dell'Istituto, di norma in orario extra-scolastico e tramite incontri individuali; in alcuni casi particolari, concordati con i docenti, l'attività dei Volontari potrà avvenire anche durante l'orario curricolare, e in qualche caso, se ritenuto efficace, anche con piccoli gruppi di alunni della stessa classe.

Nello svolgimento dell'attività di aiuto scolastico potranno essere adottate – in accordo con le famiglie e con i docenti – sia le modalità in presenza che a distanza, e anche una modalità mista presenza-distanza che può rappresentare un giusto compromesso fra la relazione diretta alunno-Volontario (di grande importanza) e la flessibilità offerta dalla DAD.

3. L'Istituto all'inizio di ogni anno scolastico designa un docente come Coordinatore dei rapporti con l'Associazione, che sarà il normale interlocutore dell'Associazione per concordare le modalità di intervento, la gestione dei casi particolari e le eventuali azioni migliorative da intraprendere. Parimenti, l'Associazione nomina un proprio Coordinatore, che di norma gestisce tutti i rapporti con l'Istituto. Il Coordinatore d'Istituto all'inizio di ogni anno scolastico raccoglie da tutti i docenti le richieste di supporto per gli alunni che presentano maggiori difficoltà e le sottopone all'Associazione. Il Coordinatore dell'Associazione definisce, in base alla disponibilità dei Volontari, le modalità e la numerosità degli interventi; nel caso in cui le risorse disponibili non siano sufficienti per coprire le richieste dei docenti, opererà di concerto con il Coordinatore d'Istituto e con gli stessi docenti per l'individuazione delle priorità da dare nel supporto agli alunni.

4. L'Associazione si impegna a realizzare per tutto l'anno scolastico, salvo motivi di forza maggiore, le attività di aiuto scolastico previste dal progetto sopracitato, secondo le finalità e le modalità descritte e concordate con l'Istituto, riservandosi di comunicare al Coordinatore d'Istituto, in caso di nuove problematiche emerse, le eventuali variazioni nei servizi prestati – in termini di disponibilità, orari, modalità – rispetto a quanto previsto a inizio anno. L'Istituto si impegna a garantire all'Associazione tutta la collaborazione necessaria affinché il progetto formativo ed educativo concordato sia attuato in modo organizzato, condiviso ed efficace.

5. L'Istituto si impegna a mettere a disposizione dell'Associazione gli spazi idonei – sia per quanto riguarda la funzionalità degli interventi che la sicurezza degli stessi – allo svolgimento delle attività con gli alunni.

6. Nel caso di alunni particolarmente difficili – per problemi personali o per situazione sociale – l'Associazione potrà, in base alla disponibilità di risorse umane ed economiche, avvalersi anche di professionisti esperti (educatori, pedagoghi, counselor, psicologi) che, retribuiti dalla stessa Associazione,



forniranno un supporto specialistico agli alunni in grave difficoltà. Tali interventi, denominati “*Progetti speciali*”, saranno concordati con il Coordinatore d’Istituto e con le famiglie degli alunni coinvolti.

7. Aspetti organizzativi:

- L’Associazione presenta all’inizio di ogni anno scolastico la richiesta di uso temporaneo degli spazi necessari all’espletamento degli interventi di aiuto scolastico, specificando i giorni e gli orari di utilizzo.
- L’Associazione, come da normativa, provvede alla copertura assicurativa di tutti i Volontari e degli alunni coinvolti nelle attività – condotte all’interno dell’Istituto – previste dal progetto.
- L’Istituto provvede a inizio anno, tramite il proprio Coordinatore e i docenti interessati, a raccogliere le autorizzazioni dei genitori all’attività di aiuto scolastico per i propri figli, e consegna tali autorizzazioni all’Associazione.
- Gli alunni che partecipano alle attività dell’Associazione devono rispettare gli orari convenuti e si spostano all’interno dell’Istituto accompagnati dai Volontari.
- L’Istituto provvede, tramite proprio personale, alla pulizia e al riordino degli spazi messi a disposizione dell’Associazione per le attività di aiuto scolastico.
- La documentazione relativa alle attività e ai percorsi individuali svolti con gli alunni e gli elenchi nominativi dei Volontari dell’Associazione e degli alunni seguiti saranno conservati presso la sede legale dell’Associazione, nel rispetto della normativa prevista per la tutela dei dati personali.

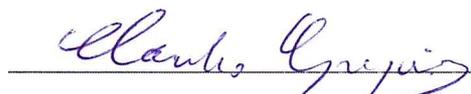
8. La durata dell’Accordo-quadro di collaborazione fra Istituto e Associazione si intende di anni 3 (tre) a partire dall’anno scolastico nel quale viene firmato l’Accordo, con tacito rinnovo di anno in anno, salvo disdetta motivata di una delle Parti.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l’Istituto “P.Thouar – L.Gonzaga”

 Firmato digitalmente da COLLOCA
ADRIANA
C: IT
dott.ssa Adriana Colloca

Per l’Associazione “Angela Giorgetti” OdV


ing. Claudio Gregorio

Milano, li 20/12/2021