



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “P. THOUAR E L. GONZAGA”**

Via Tabacchi 15/a, Milano - te 02 88440480 - c.f. 80128490150 - C.M. MIIC8CD00E Scuole aggregate:  
Scuola Primaria “THOUAR - GONZAGA” - Via Brunacci 2/4 - Scuola Primaria “PIOLTI DE’ BIANCHI - G. STAMPA” - Via Gentilino 10/14  
Scuola Secondaria I grado “O. TABACCHI” - Via Tabacchi 15/a  
Scuola Primaria e Secondaria I grado a ordinamento musicale “F. GAFFURIO” – Via Corsico, 6

Milano, 1 settembre 2022

**Delibera n. 9**

Il Collegio Docenti dell’Istituto Comprensivo Thouar-Gonzaga, riunitosi in data odierna,

VISTA la [Legge 5 febbraio 1992 n. 104](#);  
VISTA la [Nota del 4 agosto 2009 n. 4274](#)  
VISTA la [Legge 13 luglio 2015 n. 107](#)  
VISTO il [Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 62](#)  
VISTO il [Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 66](#)  
VISTA la [Legge 30 dicembre 2018 n. 145 art. 1 comma 1138](#)  
VISTO IL [Decreto Legislativo 7 agosto 2019 n. 96](#)

CONSIDERATA la regolarità dell’assemblea

**delibera all’unanimità**

di adottare il Regolamento per il funzionamento del Gruppo di Lavoro per l’Inclusione (GLI) dell’ Istituto

IL SEGRETARIO  
Gianluigi Barbera

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adriana Colloca



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. THOUAR E L. GONZAGA"**  
Via Tabacchi 15/a, Milano - te 02 88440480 - c.f. 80128490150 - C.M. MIIC8CD00E Scuole aggregate:  
Scuola Primaria "THOUAR - GONZAGA" - Via Brunacci 2/4 - Scuola Primaria "PIOLTI DE' BIANCHI - G. STAMPA" - Via Gentilino  
10/14 Scuola Secondaria I grado "O. TABACCHI" - Via Tabacchi 15/a  
Scuola Primaria e Secondaria I grado a ordinamento musicale "F. GAFFURIO" - Via Corsico, 6

## **REGOLAMENTO GLI**

### **Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)**

#### **Art.1 – 1 Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) dell'Istituto, come deciso dal Collegio Docenti del giorno 1/09/2022 con delibera n.9, ex. C.M. n. 8 del 2013. Il presente Regolamento potrà essere rettificato o integrato a seguito di esigenze conseguenti a nuove norme o a particolari esigenze dell'I.C. finalizzate a migliorare l'inclusione e l'integrazione degli alunni d.a. e BES.

#### **Art. 2 – Composizione del GLI d' Istituto**

Compito del Gruppo di lavoro è quello di collaborare all'interno dell'istituto alle iniziative educative, di integrazione e di inclusione che riguardano studenti riconosciuti come BES.

Il GLI d' Istituto è composto da:

1. il Dirigente scolastico, che lo presiede
2. il docente Funzione strumentale per area 2 - "Successo formativo alunni. Inclusione e integrazione"
3. i docenti specializzati per le attività di sostegno degli alunni con disabilità certificata assegnati all'Istituto
4. i docenti coordinatori di plesso
5. i docenti coordinatori di classe e di interclasse
6. i docenti referenti BES 1, BES 2, BES 3
7. 1 rappresentante dell' Azienda USL Milano
8. 1 rappresentante di AIAS
9. 1 educatore in servizio nell'Istituto
10. 1 o più rappresentanti dei genitori di alunni con BES
11. 1 rappresentante dell'Ente Locale
12. 1 rappresentante del Servizio Tutela Minori
13. 1 rappresentante Scuola Popolare
14. 1 rappresentante IBVA - Italiano per tutti
15. 1 rappresentante Associazione Giorgetti

#### **Art. 3 – Referente del GLI**

**Firmato digitalmente da ADRIANA COLLOCA**



Il referente è il/la docente F.S. dell'area 2 - "Successo formativo alunni. Inclusione e integrazione".

#### **Art. 4 – Convocazione e Riunioni del GLI**

Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il GLI si può riunire in seduta plenaria, o dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno, di un ordine di scuola o di un aspetto).

Possono essere invitati a partecipare alle riunioni anche esperti esterni o persone che al di fuori dell'Istituto si occupino degli alunni BES.

Gli incontri di verifica con gli operatori sanitari sono equiparati a riunioni del GLI in seduta dedicata e sono allargati ai docenti della classe in cui è iscritto/a l' alunno/a.

#### **Art. 5 – Competenze del GLI**

Il GLI d'Istituto presiede alla programmazione generale dell' inclusione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo personalizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio di tutti gli alunni. In particolare, il GLI interviene per:

- a) gestire e coordinare l'attività dell' Istituto in relazione agli alunni BES al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- b) analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero degli alunni BES, tipologia degli handicap, classi coinvolte);
- c) individuare i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi;
- d) individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, per la distribuzione delle ore di eventuali risorse aggiuntive e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti;
- f) rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- g) proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici;
- h) definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- i) analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di inclusione;
- j) l'elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES.

#### **Art. 6 – Competenze del referente del GLI**

Il Referente del GLI, si occupa di:

- a) presiedere, quando necessario e su delega del Dirigente scolastico, le riunioni del GLI;
- b) predisporre gli atti necessari per le sedute del GLI;
- c) verbalizzare le sedute del GLI;
- d) curare la documentazione relativa agli alunni con disabilità e agli alunni DSA, verificarne la regolarità e aggiornare, in collaborazione con la segreteria, i dati informativi (generalità, patologie, necessità assistenziali e pedagogiche, ecc.);



- e) collaborare (riferito al referente GLI-H) con il Dirigente scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di inclusione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
- f) collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
- g) curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- h) coordinare la stesura del PAI annuale.

#### **Art. 7 - Competenze dei Docenti di sostegno membri del GLI**

Gli Insegnanti di sostegno si occupano di:

- a) seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di classe, interclasse, intersezione e del GLI
- b) partecipare ai Consigli di classe, interclasse, intersezione, al GLI e al GLHO e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari
- c) collaborare ed informare gli altri membri sulle problematiche relative all'alunno con disabilità o DSA e sulle procedure previste dalla normativa
- d) partecipare, alla luce della normativa vigente, ai lavori di verifica e valutazione di tutti gli alunni delle classi, ove inseriti, essendo contitolari

Il presente Regolamento, che potrà essere rivisto qualora se ne verificasse la necessità, ha validità triennale.