



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. THOUAR E L. GONZAGA"

Via Tabacchi 15/a, Milano - te 02 88440480 - c.f. 80128490150 - C.M. MIIC8CD00E Scuole aggregate:
Scuola Primaria "THOUAR - GONZAGA" - Via Brunacci 2/4 - Scuola Primaria "PIOLTI DE' BIANCHI - G. STAMPA" - Via Gentilino 10/14
Scuola Secondaria I grado "O. TABACCHI" - Via Tabacchi 15/a
Scuola Primaria e Secondaria I grado a ordinamento musicale "F. GAFFURIO" - Via Corsico , 6

Circ.36

Milano, 28/10/2022

Ai docenti neoimmessi in ruolo

Ai rispettivi tutor

p.c. All'ufficio personale

Al Registro Elettronico

Al Sito Web

OGGETTO: Consegna Bilancio iniziale delle Competenze dei neoimmessi in ruolo – svolgimento anno di prova anno scolastico 2022/2023

Visto il II DM n. 226/2022 che disciplina il nuovo percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio del personale docente ed educativo, si ricordano di seguito le attività da svolgere e la documentazione da produrre per il superamento dell'anno di formazione e di prova dei docenti neoassunti

1. bilancio di competenze iniziale;
2. patto per lo sviluppo professionale;
3. attività formative (per un totale di 50 ore): incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore); laboratori formativi (12 ore); "peer to peer" e osservazione in classe (12 ore); formazione on-line (20 ore)
4. portfolio professionale;
5. bilancio di competenze finale;
6. colloquio e test finale innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
7. espressione parere da parte del Comitato;
8. valutazione finale del dirigente scolastico.

Si comunica ai docenti neoimmessi che **il Bilancio delle Competenze iniziali deve essere predisposto e consegnato** alla scrivente **entro il 30 novembre 2022.**

Attraverso la stesura del documento è possibile compiere un'analisi critica delle competenze possedute, delineare i punti da potenziare ed elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta.

Il bilancio iniziale rappresenta, inoltre, la premessa sulla base della quale elaborare, con il supporto del tutor e della Dirigente scolastica, il successivo Patto formativo.

Il bilancio dovrà essere compilato e trasmesso alla Dirigente Scolastica entro la data indicata (in oggetto cognome docente neoassunto_Bilancio iniziale competenze), per posta elettronica all'indirizzo miic8cd00e@istruzione.it mettendo in copia: dirigente@thouargonzaga.edu.it.

Si allega alla presente il DM n. 226/2022 e si invita il personale in indirizzo ad un'attenta lettura.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Adriana Colloca